

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ
Протокол № 4
от «21» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ

Л.Р.Шакирова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ

Профком
СДЮТиЭ

М.Е.Кузьмина

Введено в действие приказом

МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ

№ 108 от «21» 05 2021 г.

Порядок

ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) разработан на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Приказа Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Устава учреждения.

1.2 Данный порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Станция) и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3 Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Станции.

1.4 В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Станция обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

II. Процедура и порядок осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2.1. Учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся журналы.

2.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по окончании образовательной программы выставляются в свидетельство/и (или) справку об окончании обучения.

2.4. В случае болезни педагога, замещающий педагог, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

2.5. Ответственность за техническое функционирование электронного журнала несет работник ответственный за работу Станции в ГИС «Электронное образование РТ», назначенный приказом директора учреждения.

III. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися

образовательных программ на бумажных и/или электронно-цифровой форме.

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

3.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях:

- журналы - 5 лет;
- книги для учёта и записи свидетельств об окончании обучения - 75 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Станция обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данный порядок на официальном сайте учреждения.

4.3. Срок действия данного Порядка не ограничен.

4.4. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

В настоящем документе

прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 3 листов.

Директор *М. П. Шакирова*

